

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела Управления, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, старший государственный налоговый инспектор отдела Управления обязан:

- участвовать в подготовке документов в делах о банкротстве и процедурах банкротства и реализации соответствующих процессуальных прав Управления при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражным судом;

- осуществлять контроль за реализацией процедур банкротства граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- представлять интересы Управления в судах, арбитражных судах, в федеральных органах исполнительной власти субъектов и их территориальных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления перед организациями и гражданами при реализации полномочий и функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- участвовать в собраниях кредиторов и в заседаниях комитета кредиторов с правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на собраниях кредиторов и в заседаниях комитета кредиторов;

- совершать процессуальные действия, в соответствии с действующим законодательством, в отношении закрепленных за специалистом дел;

- осуществлять сбор документов и формирование дел о несостоятельности (банкротстве) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- осуществлять учет и анализ проделанной работы;

- участвовать в разработке методических рекомендаций по применению законодательства о банкротстве по вопросам, курируемым отделом;

- осуществлять подготовку заключений по результатам рассмотрения анализа финансового состояния гражданина, в том числе при решении вопроса о введении реструктуризации долгов гражданина, реализации имущества гражданина

- осуществлять анализ отчетов независимых оценщиков;

- участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности работы и совершенствованию деятельности налоговых органов области по вопросам, курируемым отделом;

- участвовать в подготовке обзорных писем по направлениям работы отдела;

- участвовать в подготовке материалов для проведения семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в подготовке заданий и поручений подведомственным инспекциям в рамках возложенных на отдел функций;

- участвовать в разработке методических рекомендаций по вопросам, курируемым отделом;

осуществлять сбор информации по всем вопросам, курируемым отделом, с доступом к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам;

участвовать в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита и аудиторских проверок (тематических) внутреннего аудита инспекций по городам и районам области по вопросам правильности применения действующего законодательства о банкротстве и налогового законодательства территориальными налоговыми органами, а также постановки правовой работы в подведомственных налоговых органах;

участвовать в рассмотрении и подготовке ответов на жалобы и письма юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела и его заместителя по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях исполнения должностных обязанностей, возложенных на старшего государственного налогового инспектора отдела Управления имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

оплату труда и другие выплаты;

защиту сведений о гражданском служащем;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров;

проведение по заявлению служебной проверки;

медицинское страхование;

представление отдела, в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, во взаимоотношениях с другими отделами Управления;

получение в установленном порядке необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей материалов от сотрудников Управления;

внесение начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

доступ к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;

доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела Управления осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об УФНС России по Ростовской области, положением об отделе обеспечения процедур банкротства №2 УФНС России по Ростовской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела Управления оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.